

32° ΕΣΦΙΕ

Επιστημονικό Συνέδριο
Φοιτητών Ιατρικής Ελλάδας

SCHMS



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΤΡΟΓΓΥΛΩΝ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

24-26
ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2026

ΙΩΑΝΝΙΝΑ
Hotel Du Lac

20th FORUM
*of Medical Students
& Junior Doctors
with International
Participation*

30^η Ολυμπιάδα
Ιατρικής Γνώσης

ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΙ

Αγαπητοί συμφοιτητές/συμφοιτήτριες,

Σας καλωσορίζουμε στο **32ο ΕΣΦΙΕ** που θα πραγματοποιηθεί στα **Ιωάννινα** στις **24-26 Απριλίου** στο **Hotel Du Lac Congress Center & Spa**.

Σκοπός αυτού του Εγχειριδίου είναι να σας καθοδηγήσει στη διαδικασία προετοιμασίας για τη συμμετοχή σας στις **Στρογγυλές Τράπεζες του 32ου ΕΣΦΙΕ**.

Ελπίζουμε οι πληροφορίες που ακολουθούν να είναι σαφείς και κατανοητές. Αναμένουμε να παρακολουθήσουμε τις εξαιρετικές ομιλίες σας στα **Ιωάννινα στις 24-26 Απριλίου 2026!**

Με εκτίμηση,

Η Ομάδα Εργασιών της Οργανωτικής Επιτροπής του 32ου ΕΣΦΙΕ

01. Βασικές Πληροφορίες	04
02. Δηλώσεις - Όροι & Προϋποθέσεις	11
03. Πρώτα βήματα	15
04. Συγκέντρωση Υλικού	16
05. Οδηγός Power Point	19
06. Χρονοδιάγραμμα	22
07. Επικοινωνία	23



01. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τι είναι η Στρογγυλή Τράπεζα;

Στρογγυλή Τράπεζα καλείται ένα **σύνολο ομιλιών με κοινή θεματολογία**, οι οποίες προετοιμάζονται και εκπονούνται από φοιτητές – μέλη ενός Παραρτήματος της ΕΕΦΙΕ υπό την επίβλεψη **ενός επιστημονικά υπεύθυνου** (μέλη ΔΕΠ οποιουδήποτε Ιατρικού Τμήματος ή άλλου τμήματος σχολής επιστημών υγείας καθώς και ακαδημαϊκοί υπότροφοι, διδακτορικοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές και ειδικοί ιατροί).

Θεματολογία

Η κάθε Στρογγυλή Τράπεζα έχει ένα **κεντρικό θέμα** γύρω από το οποίο αναπτύσσονται 5 πτυχές του, καλύπτοντάς το από πολλές πλευρές. Το θέμα επιλέγεται από τους φοιτητές της εκάστοτε Τράπεζας ύστερα από συζήτηση με τον επιστημονικά υπεύθυνο.

Ποια είναι η διάρκεια της Στρογγυλής Τράπεζας και πόσα άτομα συμμετέχουν;

Η κάθε Στρογγυλή Τράπεζα στο 32ο ΕΣΦΙΕ αποτελείται από **5 φοιτητές – μέλη ΕΕΦΙΕ**. Η συνολική διάρκεια της Στρογγυλής Τράπεζας είναι **1 ώρα και 15 λεπτά**. Στον κάθε ομιλητή αντιστοιχούν 15 λεπτά από τα οποία τα 13' αφορούν στην εισήγηση και τα 2' σε ερωτήσεις που τίθενται από το κοινό.

Η τήρηση του χρόνου αυτού είναι απαραίτητη για την ομαλή διεξαγωγή του συνεδρίου.

Τι είναι ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας της Στρογγυλής Τράπεζας;

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας είναι **ένας από τους φοιτητές** που συμμετέχουν ως ομιλητές στη Στρογγυλή Τράπεζα. Αποτελεί τον **συνδετικό κρίκο ανάμεσα στην Οργανωτική Επιτροπή του ΕΣΦΙΕ, τον υπεύθυνο Καθηγητή και την ομάδα των φοιτητών** που θα παρουσιάσουν τις εργασίες. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας επιλέγεται με τη σύμφωνη γνώμη των πέντε φοιτητών.

Ποια είναι η γλώσσα της Στρογγυλής Τράπεζας και τι ύφος πρέπει να διατηρήσω;

Η πλειονότητα των Στρογγυλών Τραπεζών θα πραγματοποιηθούν στην **Ελληνική Γλώσσα**, ωστόσο Τράπεζες μπορούν να είναι και στην Αγγλική. Το κάθε Παράρτημα της ΕΕΦΙΕ ορίζει τη γλώσσα της εκάστοτε Τράπεζας που το εκπροσωπεί. Το ύφος της εργασίας οφείλει να είναι **σοβαρό**, αλλά ταυτόχρονα προσιτό και κατανοητό προς το κοινό, αφού πρόκειται για μία επιστημονική εργασία η οποία απευθύνεται κατά το πλείστον σε προπτυχιακούς φοιτητές. Συνεπώς, πρόκειται για μία παρουσίαση ενός περίπλοκου περιεχομένου, με όσο πιο απλό και κατανοητό τρόπο γίνεται, διατηρώντας ταυτόχρονα το επιστημονικό προφίλ.

Τι είναι η Διαπαραρτηματική Στρογγυλή Τράπεζα;

Πρόκειται για στρογγυλές τράπεζες οι οποίες απαρτίζονται από **4 φοιτητές**, μέλη της ΕΕΦΙΕ, οι οποίοι **φοιτούν σε διαφορετικές Ιατρικές σχολές της Ελλάδας**, πάντα υπό την καθοδήγηση ενός επιστημονικού υπευθύνου*, μέλος ΔΕΠ Ιατρικής σχολής. Στόχος είναι να προαχθεί το συνεργατικό πνεύμα μεταξύ φοιτητών/φοιτητριών από διαφορετικά παραρτήματα και να παρουσιαστούν με διαδραστικό τρόπο οι πτυχές ενός ιατρικού θέματος.

*Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος επιλέγεται από την Οργανωτική Επιτροπή και θα ανακοινωθεί πριν ανοίξουν οι δηλώσεις συμμετοχής στις Διαπαραρτηματικές Τράπεζες.

Τι είναι η Διαπαραρτηματική Στρογγυλή Τράπεζα;

Το θέμα κάθε Διαπαραρτηματικής Στρογγυλής Τράπεζας θα αποφασιστεί από την ομάδα που την αποτελεί σε συνεργασία με τον επιστημονικό υπεύθυνο. Στη συνέχεια θα ενημερώσουν την ομάδα προγράμματος και το θέμα θα κοινοποιηθεί στην ιστοσελίδα (<https://www.32esfie.gr>) και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του 32ου ΕΣΦΙΕ. Σε σύντομο χρονικό διάστημα θα ανοίξει μία φόρμα, μέσω της οποίας το κοινό του ΕΣΦΙΕ θα μπορεί να θέσει ερωτήματα πάνω στο θέμα της κάθε διαπαραρτηματικής τράπεζας. Στη συνέχεια, θα κοινοποιηθούν οι απαντήσεις της φόρμας στους ομιλητές και ο κάθε ένας από αυτούς θα πρέπει να διαρθρώσει την παρουσίαση του βάσει των ερωτήσεων της φόρμας.

Στόχος των Διαπαραρτηματικών Τραπεζών είναι να ενθαρρύνουν τον διάλογο, όχι μόνο μεταξύ διαφορετικών Πανεπιστημίων, αλλά και μεταξύ των παρευρισκόμενων. Όπως και οι υπόλοιπες, κάθε διαπαραρτηματική τράπεζα θα διαρκεί συνολικά 1 ώρα και 15 λεπτά. Ωστόσο, η μείωση του αριθμού των συμμετεχόντων έχει ως στόχο να δοθεί χρόνος για την απάντηση ερωτήσεων απ' το κοινό. Γι' αυτό είναι **αυστηρά απαραίτητο ο/η** κάθε ομιλητής/ομιλήτρια να δομήσει την παρουσίασή του με διαδραστικό τρόπο, κατόπιν συνεννόησης με τον επιστημονικό υπεύθυνο.

Τι είναι η Διαπαραρτηματική Στρογγυλή Τράπεζα;

Ενδεικτικές οδηγίες δημιουργίας QUIZ για στρογγυλές τράπεζες

1. Ανοίξτε τον ακόλουθο σύνδεσμο για την δημιουργία δωρεάν quiz
<https://www.slido.com/features-live-quizzes>
2. Επιλέξτε **Create your quiz for free**
3. Αν δεν έχετε ήδη **λογαριασμό**, δημιουργήστε έναν, βασισμένο στο προσωπικό σας email, συμπληρώνοντας τα πεδία: First name, Last name , Your work email και Password
4. Επιλέξτε **create account**
5. Στην κεντρική σελίδα επιλέξτε **Create a slido**
6. Ορίστε την **χρονική διάρκεια χρήσης** και τον **τίτλο του slido** π.χ. 23-26 Απριλίου 2026 , τίτλος: 32ο ΕΣΦΙΕ
7. Επιλέξτε **Quiz** ως μορφή του slido σας
8. Ονομάστε το Quiz και διατυπώστε με σαφήνεια τόσο την/τις **ερωτήσεις** σας, όσο και τις πιθανές απαντήσεις

Τι είναι η Διαπαραρτηματική Στρογγυλή Τράπεζα;

9. Μην ξεχάσετε να καθορίσετε την **σωστή απάντηση**
10. Μπορείτε να τροποποιήσετε τον **διαθέσιμο χρόνο** για την απάντηση της κάθε ερώτησης πατώντας Poll settings
11. Πάνω δεξιά στην οθόνη σας εμφανίζεται η επιλογή **share** με την μορφή link και QR code
12. Για την έναρξη του Quiz πρέπει να επιλέξετε **Start poll**, αφού συνδεθούν όλοι οι συμμετέχοντες (αυτό σημαίνει ότι την ημέρα παρουσίασης της εργασίας σας, πρέπει να συνδεθείτε στο slido για να ξεκινήσετε το poll)
13. Με την έναρξη του poll πάνω δεξιά στην οθόνη δίνεται η επιλογή **Present** για την live μετάδοση του quiz

Προσοχή!

Δεν είναι δυνατή η συμμετοχή σε Στρογγυλή Τράπεζα Παραρτήματος και σε Διαπαραρτηματική Στρογγυλή Τράπεζα. Κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα να συμμετάσχει σε μία εκ των δύο.

Τι είναι οι Στρογγυλές Τράπεζες των Συνεργαζόμενων Ομάδων;

Το 32ο ΕΣΦΙΕ με μεγάλη χαρά θα συνεργαστεί και **με άλλες Σχολές Επιστημών Υγείας και όχι μόνο**, όπως και με επιστημονικές ομάδες και οργανισμούς που θα αναλάβουν ορισμένες Στρογγυλές Τράπεζες, συνδέοντας με διεπιστημονικό τρόπο θεματολογίες που άπτονται διαφορετικών επιστημονικών αντικειμένων.

Για τις Στρογγυλές Τράπεζες των συνεργαζόμενων ομάδων ισχύουν όλα όσα έχουν προαναφερθεί για τις Στρογγυλές Τράπεζες των Παραρτημάτων.



02. ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Για τη συμμετοχή σε μια Στρογγυλή Τράπεζα του 32ου ΕΣΦΙΕ είναι απαραίτητη η **συμμόρφωση** με τους παρακάτω **Όρους & Προϋποθέσεις**.

Αποτελούν αυστηρές προϋποθέσεις, ανεξάρτητα από τα κριτήρια που θεσπίζονται από το εκάστοτε Παράρτημα της ΕΕΦΙΕ.

Διευκρινίζουμε ότι η μη τήρηση τους αποτελεί επαρκή δικαιολογία, ώστε η Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου να ασκήσει το δικαίωμα της να προβεί σε απομάκρυνση & αντικατάσταση ενός ομιλητή ή και ακύρωση ολόκληρης της Στρογγυλής Τράπεζας, οπότε και να μη συμπεριληφθεί στο Επιστημονικό Πρόγραμμα του Συνεδρίου.

1. Κάθε ομιλητής πρέπει να έχει πραγματοποιήσει την **εγγραφή του στο Παράρτημα** που αντιστοιχεί το Τμήμα του (ή σε άλλο Παράρτημα εφόσον έχει μεσολαβήσει μεταγραφή του), να αποτελεί δηλαδή μέλος της ΕΕΦΙΕ.

2. Κάθε ομιλητής οφείλει να πραγματοποιήσει την **εγγραφή του στο 32ο ΕΣΦΙΕ**, έως τις **5 Δεκεμβρίου 2025**, ώστε να κατοχυρώσει τη συμμετοχή του στην Στρογγυλή Τράπεζα. Στη φόρμα δήλωσης των στοιχείων της Στρογγυλής Τράπεζας, υπάρχει ειδικό πλαίσιο για τον αριθμό εγγραφής, που αποδίδεται σε κάθε εγγεγραμμένο. Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η εγγραφή μετά το πέρας αυτής της ημερομηνίας, δεν θα είναι δυνατή η υποβολή της φόρμας και η Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου θα πρέπει να προχωρήσει είτε σε ακύρωση της, είτε σε αντικατάσταση του ομιλητή.

3. Ο Επιβλέπων κάθε Στρογγυλής Τράπεζας στηρίζει & συνεισφέρει σημαντικά στο συνέδριο και θα πρέπει να αναγνωρίζεται και να εκτιμάται η προσφορά του. Είναι απαραίτητο λοιπόν να τηρείται ένα **επίσημο πρότυπο επικοινωνίας** μαζί του μέσω email (προσφώνηση και αποφώνηση, σαφές θέμα & ζητούμενο, στοιχεία αποστολέα) και να υπάρχει τυπικότητα και συνέπεια των συμμετεχόντων, ως προς τα ζητούμενα αλλά κυρίως, ως προς τις προγραμματισμένες συναντήσεις. Οποιαδήποτε συμπεριφορά αντίθετη της προβλεπόμενης συνιστά βάσιμη αιτία για αντικατάσταση του ομιλητή από την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου.

4. Αλλαγές στην ώρα παρουσίασης μπορούν να γίνουν μόνο σε περίπτωση **αμοιβαίας αλλαγής** με άλλη Στρογγυλή Τράπεζα (του Παραρτήματος), εφόσον υποβληθεί και από τις δύο πλευρές το αίτημά σας στην ομάδα προγράμματος.

5. Κάθε ομιλητής θα πρέπει να τηρήσει αυστηρά το χρονικό διάστημα των **13 λεπτών** για την παρουσίασή του. Αν αυτό ξεπεραστεί, το Προεδρείο έχει το δικαίωμα να διακόψει την εισήγηση, προκειμένου να διατηρηθεί η ομαλή ροή.

6. Όλοι οι συμμετέχοντες μιας Στρογγυλής Τράπεζας φέρουν ευθύνη για την **αποτελεσματική επικοινωνία** με την Οργανωτική Επιτροπή, ορίζοντας τον κατάλληλο Υπεύθυνο Επικοινωνίας και φροντίζοντας για την συνέπεια των απαντήσεων.

Υποχρεώσεις Υπεύθυνου Επικοινωνίας

Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας, επιπλέον των όρων και προϋποθέσεων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να πληροί και τα παρακάτω επιπλέον κριτήρια.

1. Ο Υπεύθυνος Επικοινωνίας προκύπτει με τη **σύμφωνη γνώμη των συμμετεχόντων της Στρογγυλής Τράπεζας** (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το εκάστοτε Παράρτημα).
2. Οφείλει να είναι **συνεπής** ως προς την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου, ώστε να εξασφαλίσει την ομαλή διεξαγωγή της Στρογγυλής Τράπεζας. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να απαντά έγκαιρα & ολοκληρωμένα στα emails που του αποστέλλονται. Ασυνέπεια του Υπεύθυνου Επικοινωνίας δίνει το δικαίωμα αντικατάστασης του στην Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου και ορισμό νέου.
3. Έχει την **ευθύνη της επικοινωνίας** με τον Επιβλέποντα της Στρογγυλής Τράπεζας, για την κατάρτιση του χρονοδιαγράμματος και για τον προγραμματισμό των συναντήσεων, αφού έχει προηγηθεί συνεννόηση με τους υπόλοιπους συμμετέχοντες.

Υποχρεώσεις Υπεύθυνου Επικοινωνίας

4. Είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει άμεσα την Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου για οποιαδήποτε **ασυνέπεια** ή **δυσμενή κατάσταση** που προκύπτει εξαιτίας κάποιου μέλους της Στρογγυλής Τράπεζας. Η παράλειψη ενημέρωσης, σε περίπτωση δημιουργίας σοβαρού κωλύματος, δίνει το δικαίωμα στην Οργανωτική Επιτροπή του Συνεδρίου να προβεί σε αντικατάσταση του.

5. Μπορεί να επιλεγθεί να **προεδρεύει** με τον Επιβλέποντα κατά τη διάρκεια της Στρογγυλής Τράπεζας, ή μόνος του σε απουσία αυτού, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική συνεννόηση μεταξύ των μελών της ομάδας. Στο Προεδρείο μπορούν επίσης να συμμετέχουν ο Πρόεδρος του εκάστοτε Παραρτήματος, ή κάποιο μέλος του Συμβουλίου του Παραρτήματος ή του Πανελληνίου Διοικητικού Συμβουλίου.

03. ΠΡΩΤΑ ΒΗΜΑΤΑ

Μπορείτε να συμπληρώσετε τη φόρμα συμμετοχής σας στην Στρογγυλή Τράπεζα ανάλογα με τις οδηγίες που έχει θέσει το εκάστοτε Παράρτημα της ΕΕΦΙΕ. Μετά από κάποιες ημέρες ενημερώνεστε από το Παράρτημά σας ότι έχετε επιλεγεί ως ομιλητής/τρια σε Στρογγυλή Τράπεζα.

Αφού ανακοινωθούν οι συμμετέχοντες σε κάθε Τράπεζα, **θα επικοινωνήσετε μεταξύ σας**, ώστε να οργανωθείτε και να ορίσετε Συντονιστή Επικοινωνίας.

Ο Συντονιστής Επικοινωνίας θα συζητήσει **άμεσα** με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, για να αποφασιστεί η **πρώτη συνάντηση** με αυτόν/ήν. Ασφαλώς η Οργανωτική Επιτροπή και τα τοπικά Παραρτήματα είναι διαθέσιμα για να σας βοηθήσουν σε ό,τι χρειαστείτε. Στην πρώτη συνάντηση με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο θα συζητήσετε το κεντρικό θέμα της Στρογγυλής Τράπεζας και θα ορίσετε ακριβώς τις **πέντε πτυχές** που θα αναπτύξουν οι συμμετέχοντες στη Στρογγυλή Τράπεζα.

Στις επόμενες συναντήσεις ο Επιστημονικός Υπεύθυνος θα είναι σε θέση να σας καθοδηγήσει με την εύρεση κατάλληλης βιβλιογραφίας, να λύσει απορίες και να βοηθήσει στη δόμηση της τελικής παρουσίασής σας.

Με αυτόν τον τρόπο σιγά σιγά θα δημιουργηθεί μια σωστά δομημένη, ενδιαφέρουσα και επιστημονική εργασία που με χαρά θα επιθυμείτε να παρουσιάσετε στο 32ο ΕΣΦΙΕ.

04. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ

Βασικό βήμα ως προς την δόμηση μιας παρουσίασης αποτελεί η **αναζήτηση βιβλιογραφίας**. Οι ηλεκτρονικές πηγές αποτελούν ένα πολύ καλό εργαλείο προς αναζήτηση πληροφοριών για κάθε επιστημονική εργασία.

Οι βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται συχνότερα στον τομέα της υγείας είναι κυρίως οι: **NLM, MEDLINE, CENTRAL, EMBASE, SCOPUS, Pubmed**.

Εθνική Αμερικανική Βιβλιοθήκη της Ιατρικής (The US National Library of Medicine – NLM)

Πρόκειται για τη μεγαλύτερη βιβλιοθήκη παγκοσμίως, η οποία περιλαμβάνει βιβλιογραφικές πηγές που χρονολογούνται από το 1879 μέχρι και σήμερα. Αποτελεί ιδιαίτερα χρήσιμο εργαλείο και προσφέρει ελεύθερα γνώση σε φοιτητές, ερευνητές και επαγγελματίες υγείας.

MEDLINE

Αποτελεί την κύρια βάση δεδομένων της Εθνικής Αμερικανικής Βιβλιοθήκης. Περιλαμβάνει περιλήψεις άρθρων και πλήρη άρθρα. Πρόκειται για μια πολύ μεγάλη βάση δεδομένων με πληθώρα πληροφοριών. Μπορείτε να την εξερευνήσετε μέσω του Pubmed.

CENTRAL **(Cochrane Central Register of Controlled Trials)**

Πρόκειται για τη βάση δεδομένων που περιλαμβάνει βάσεις συστηματικών ανασκοπήσεων (Cochrane Reviews) καθώς και κλινικών δοκιμών και τυχαιοποιημένων κλινικών δοκιμών 9 (CENTRAL- Cochrane Central Register of Controlled Trials). Συνήθως περιέχει περιλήψεις άρθρων και όχι ολόκληρα άρθρα.

EMBASE

Πρόκειται για βάση δεδομένων με περισσότερα ευρωπαϊκά περιοδικά και περισσότερες μελέτες σε φαρμακευτικές παρεμβάσεις σε σχέση με την MEDLINE.

SCOPUS

Το Scopus δημιουργήθηκε από την Elsevier και είναι η μεγαλύτερη peer-reviewed βάση δεδομένων περιλήψεων και βιβλιογραφίας όπως επιστημονικών περιοδικών, βιβλίων και πρακτικών συνεδρίων.

Pubmed

Πρόκειται για την πιο χρήσιμη και ευρέως χρησιμοποιούμενη βάση δεδομένων από φοιτητές Ιατρικής. Διαθέτει εύρος άρθρων και πληροφοριών από βιβλία και περιοδικά βιοϊατρικού ενδιαφέροντος, ενώ προσφέρει πρόσβαση και στο MEDLINE. Δημιουργήθηκε και συντηρείται από την NCBI. Εδώ μπορεί ο ενδιαφερόμενος να βρει ακόμα και ολόκληρα τα κείμενα που αναζητά.

Pubmed

Η αναζήτηση στο Pubmed προσομοιάζει την χρήση μηχανής αναζήτησης πλην όμως του γεγονότος ότι χρησιμοποιείται εξειδικευμένο **λεξιλόγιο MeSH** (Medical SubjectHeading). Πρόκειται για σύνολο λέξεων που σχετίζονται μεταξύ τους και με τον όρο της αναζήτησης. Ιδιαίτερη είναι η χρησιμότητα του στη στοχευμένη αναζήτηση. Ας ξεκινήσουμε την περιήγηση στο PubMed.

1.Θέτετε ένα **ξεκάθαρο ερευνητικό ερώτημα**

Κάνετε χρήση των φίλτρων που βρίσκονται στα αριστερά της οθόνης πχ. Είδος άρθρου, διαθεσιμότητα κειμένου, έτος δημοσίευσης και το είδος που αφορά στη μελέτη

2. Επιλέγετε το **είδος αναζήτησης** που επιθυμείτε.

Η σύνθετη αναζήτηση είναι χρήσιμη για εξειδικευμένη και εκτεταμένη αναζήτηση. Χρησιμοποιείτε **λογικούς τελεστές** όπως AND, OR και NOT για την αποφυγή σφαλμάτων. Ταξινομείτε κατά **bestmatch**, χρησιμοποιείτε λέξεις κλειδιά και ελέγξτε το πόσο επίκαιρα είναι τα άρθρα.

05. ΟΔΗΓΟΣ POWER POINT

Έχετε πλέον ανατρέξει στις βιβλιογραφικές πηγές και έχετε συγκεντρώσει όλο το υλικό που χρειάζεστε για την ομιλία σας. Είναι ώρα λοιπόν να δημιουργήσετε το αρχείο PowerPoint της παρουσίασής σας. Είναι η στιγμή που πρέπει να είστε δημιουργικοί, ενώ ταυτόχρονα αποτυπώνετε με εγκυρότητα και ακρίβεια τα επιστημονικά δεδομένα που έχετε συγκεντρώσει. Δίνοντας προσοχή και δουλεύοντας στοχευμένα, θα έχετε το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα.

Φόντο και γραμματοσειρά:

Επιλέξτε ένα ευκρινές φόντο με χρώμα που να μην είναι κουραστικό και αποπροσανατολιστικό για το κοινό. Επιπλέον, διαλέξτε κατάλληλο χρώμα γραμματοσειράς, δηλαδή χρώμα ούτε πολύ αχνό, ούτε πολύ έντονο. Ο τύπος της γραμματοσειράς πρέπει να είναι ευανάγνωστος και σε κατάλληλο μέγεθος. Ασφαλώς οι τίτλοι πρέπει να έχουν μεγαλύτερο μέγεθος για να ξεχωρίζουν.

Δομή Παρουσίασης:

Η παρουσίαση πρέπει να έχει ορθή δομή, δηλαδή αρχή, μέση και τέλος. Ένας προτεινόμενος τύπος δομής είναι:

- Μία πρώτη διαφάνεια με τον **τίτλο** της ομιλίας και τις **βασικές πληροφορίες** του υπεύθυνου καθηγητή, του φοιτητή και του συνεδρίου
- **Εισαγωγή**
- **Κύριο σώμα** εργασίας
- **Συμπεράσματα** – Take Home Messages

Η σωστή δομή θα βοηθήσει το κοινό να παρακολουθήσει με μεγαλύτερη ευκολία, να κατανοήσει σε μεγαλύτερο βαθμό και να συγκρατήσει περισσότερες πληροφορίες

Κείμενα:

Καλό θα ήταν τα μακροσκελή κείμενα να αποφεύγονται. Είναι προτιμότερο να χρησιμοποιούνται μικρές προτάσεις, λέξεις-κλειδιά, διαγράμματα που να επεξηγεί ο/η ομιλητής/τρια και εικόνες.

Εικόνες:

Οι εικόνες μπορούν να ανανεώσουν την παρουσίαση και να της προσδώσουν μεγαλύτερο ενδιαφέρον και ζωντάνια, καθώς συμπυκνώνουν τη χρήσιμη πληροφορία. Ωστόσο, δε θα πρέπει να γίνονται υπερβολές στη χρήση εικόνων.

Εφέ:

Η χρήση εφέ, όπως κινήσεων στις διαφάνειες, και βίντεο δεν πρέπει να αποφεύγεται αλλά απαιτείται προσοχή, ώστε να μην αποσυντονίζει το κοινό από το θέμα της ομιλίας.

Συνολική εικόνα των παρουσιάσεων της Στρογγυλής Τράπεζας:

Η παρουσίασή σας, ασφαλώς, θα έχει τη δική σας προσωπική πινελιά και χαρακτήρα, όμως θα πρέπει να ταιριάζει και με το ύφος των υπόλοιπων παρουσιάσεων της τράπεζάς σας. Ευχόμαστε να δημιουργήσετε την παρουσίαση που ονειρεύεστε και μην ξεχνάτε ότι σημαντικό συστατικό της επιτυχίας είναι η δημιουργικότητα και η αποτύπωση της πληροφορίας με τρόπο μεστό και εύληπτο, ώστε να διατηρήσετε το ενδιαφέρον



Tips & Tricks για την ώρα της παρουσίασης:

→ Αποφεύγουμε την υπερβολικά επιτηδευμένη γλώσσα, αλλά κρατάμε την **επιστημονική ορολογία!**

→ Παρουσιάζουμε **καθαρά** και **κατανοητά**, επεξηγώντας εκτός των διαφανειών όσα σημεία είναι απαραίτητα.

→ Μιλάμε αργά, **δυνατά** και **καθαρά**, διατηρώντας τη ροή λόγου, για να κρατήσουμε το ενδιαφέρον του κοινού.

→ Στεκόμαστε με **αυτοπεποίθηση** και ψυχραιμία. Έτσι, κερδίζουμε τον θεατή και αυξάνουμε τη μεταδοτικότητα της παρουσίασής μας.

→ **Προβάρουμε** ξανά και ξανά! Μην ξεχνάτε ότι ο τρόπος που θα παρουσιάσετε στο κοινό την εργασία σας, είναι εξίσου σημαντικός με την υπόλοιπη προετοιμασία σας.

06. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Νοέμβριος 2025

- Αποστολή στοιχείων Υπεύθυνου Επικοινωνίας
- Αποστολή ονόματος και Γενικής Θεματολογίας ΣΤ

Δεκέμβριος 2025

- Αποστολή τελικού τίτλου ΣΤ και τίτλων επιμέρους ομιλιών
- Αποστολή στοιχείων, ιδιοτήτων, κωδικών εγγραφής ομιλητών με τη σειρά που παρουσιάζουν

Όλοι οι ομιλητές θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει την εγγραφή τους **έως της 5/12/2025**

Ιανουάριος 2026

- Αναζήτηση απαραίτητης βιβλιογραφίας
- (Διάβασμα για εξεταστική 😊)

Φεβρουάριος 2026

- Εκκίνηση δημιουργίας του Power Point

Μάρτιος 2026

- Ολοκλήρωση παρουσίασης και συζήτηση μεταξύ ομιλητών για διορθώσεις
- Πρόβα της παρουσίασης των εργασιών, ώστε οι εργασίες να βρίσκονται εντός του ορίου των 13 λεπτών.

Απρίλιος 2026

- Τελική πρόβα των ομιλητών πριν το συνέδριο



07. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με τις Στρογγυλές Τράπεζες ή με το παρόν Εγχειρίδιο μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Ομάδα Εργασιών στο **presentations@32.esfie.gr** ή με την Ομάδα Προγράμματος στο **program@32.esfie.gr**

Για να ενημερώνεστε συνεχώς για το 32ο ΕΣΦΙΕ & 20th FMS & JDIP ακολουθήστε μας στα social media:



Facebook: **<https://www.facebook.com/32esfie>**



Instagram: **<https://www.instagram.com/32.esfie/>**



Ιστοσελίδα: **<https://www.32esfie.gr/index.php/el/>**

CONTACT US